Bogotá, D. C., 14 de abril de 2023

Señores
CONSORCIO VIAS DE KENNEDY 22.
Ing. RICARDO PEÑA QUEVEDO
Director
Carrera 13 No 94ª-44 Oficina 501
cvk.correspondencia@gmail.com
Ciudad

Ref.: **Cto N° CIN-717-2022.** Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Jurídica, Ambiental, Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo a los contratos de Obra Pública resultantes del proceso de Licitación Pública N° FDLK-LP-004-2022 cuyo objeto es: INV-014 contratar las obras de construcción por el sistema de precios unitarios a monto agotable de la malla vial local y su espacio público asociado de la Localidad de Kennedy. **Grupo 2 - COP-690-2022.**

Asunto: Aprobación al Informe Mensual No. 4 V2 - Componente SST. Alcance a la comunicación U233-G2-273-23. Responde comunicación CE-CVK22-ADM-385

Respetados Señores:

El Consorcio SCLV, con NIT No 900.547.145-2, en cumplimiento de sus obligaciones como firma interventora, se permite dar alcance a la comunicación U233-G2-273-23 radicada por la interventoría el 28 de febrero de 2023, e informa que, una vez revisado el Informe Mensual SST No. 4 Versión 2, del periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2023 y radicado por el contratista mediante comunicación CE-CVK22-ADM-386 de fecha 14 de abril de 2023, se evidencia que el contratista atendió las observaciones realizadas por el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy – FDLK vía correo electrónico el 4 de abril de 2023, por lo tanto, se hacen las siguientes precisiones:

INFORME MENSUAL SST N°4 VERSIÓN 2

Se emite concepto de **APROBACIÓN** del contenido del PDF INFORME MENSUAL N0. 4 ENERO V2 del Contratista Consorcio Vías Kennedy 22., el cual contiene la siguiente información:

0. INTRODUCCIÓN
1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA
1.1 GENERALIDADES
1.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA
1.3 OBJETO DEL CONTRATO
1.4 OBJETIVO GENERAL
1.4.1. Objetivos específicos
1.5 LOCALIZACION DEL PROYECTO

1.6 ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS
1.7 ALCANCE DEL PROYECTO
1.8 ORGANIGRAMA PERSONAL DE OBRA
1.9 PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
1.8.1. Correspondencia aprobación personal contractual
1.8.2. DOCUMENTOS ENTREGABLES
2. ACTIVIDADES SST ADMINISTRATIVAS
2.1 SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALARIOS, HONORARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES
2.2 NOVEDADES DEL PERSONAL
2.2.1. Personal nuevo
2.2.2. Personal Antiguo
2.2.3. Personal Retirado
2.2.4. Personal ingreso retiro
3. ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA
3.1 EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES
3.1.1. Ingreso
3.1.2. Diagnóstico de condiciones de Salud
3.1.3. Periódico
3.1.4. Egreso
3.1.5. PORCENTAJE DE MUJERES CONTRATADAS.
3.2 INDUCCIONES REALIZADAS
3.3 NOTIFICACIÓN DE PELIGROS
3.4 NOTIFICACIÓN DERECHO EXAMEN DE EGRESO
3.5 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP).
3.6 AUSENTISMO LABORAL
3.7 ESTADISTICAS DE ACCIDENTALIDAD
3.7.1 Reporte e investigación de accidentes de trabajo
3.7.2 Indicadores de Gestión.
4. ACTIVIDADES SST EN OBRA
4.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST
4.2 CAPACITACIONES Y CHARLAS
4.3 INSPECCIONES
4.4 COPASST
4.5 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
4.6 ESTADO DE LA MATRIZ DE PELIGROS
4.7 PLAN DE EMERGENCIAS
4.8 HORAS HOMBRE TRABAJADAS (HHT)
4.9 ATS, PERMISOS DE TRABAJO INCLUYE AQUELLAS DE ACTIVIDADES CRITICAS
4.10 INDICADORES DE DESEMPEÑO SG-SST
5. ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO BASICO
5.1 UNIDADES SANITARIAS
5.2 DISPOSICIÓN Y SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN
5.3 MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS
5.4 CAMPAMENTO DE OBRA (MANEJO DE VESTIERS, SEÑALIZACIÓN, ETC)

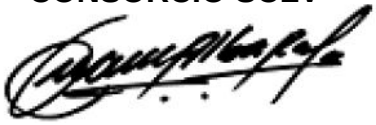
6. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO
6.1 FICHAS DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SST
6.2 COMITES DE SEGUIMIENTO SST
6.3 MESAS DE TRABAJO
6.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO
6.5 ESTADO INFORMES SEMANALES - MENSUALES
7. CONCLUSIONES

De igual manera, se emite concepto de **APROBACIÓN** de las carpetas de anexos, que se listan a continuación:

ANEXO 1. CERTIFICACIONES REVISOR FISCAL Y/ REPRESENTANTE LEGAL
ANEXO 2. CUADRO DE SALARIOS
ANEXO 3. FORMATO FO-AC-83
ANEXO 4. NOVEDADES DE PERSONAL
ANEXO 4.1 PERSONAL NUEVO
ANEXO 4.2 PERSONAL ANTIGUO
ANEXO 4.3 PERSONAL RETIRADO
ANEXO 4.4 PERSONAL INGRESO RETIRO
ANEXO 5. ENTREGA DE EPP
ANEXO 6. FORMATOS 20 21 Y 23 AT
ANEXO 7. INDICADORES DE DESEMPEÑO
ANEXO 8. ACTIVIDADES SG-SST
ANEXO 9. COPASST
ANEXO 10. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
ANEXO 11. HORAS HOMBRE TRABAJADAS (HHT)
ANEXO 12. FICHAS AMBIENTALES
ANEXO 13. REGISTRO FOTOGRAFICO
ANEXO 14. INFORMES SEMANALES
ANEXO 15 COMUNICACIONES

Cordialmente,

CONSORCIO SCLV



JUAN MANUEL ALBA ROJAS
Representante Legal

Anexo: U233-G2-376-23 CVK Alc Apro INF-MEN-SST V2 4
Link One Drive https://1drv.ms/u/s!AstLHY9O7kEWial1shd-0dj6azfXsw?e=54bndS

c.c. Ing. Andrés Mauricio Rojas Llanos – Infraestructura FDLK – Profesional de Apoyo
Ing. Danilo Meneses Toro – Infraestructura FDLK – Profesional de Apoyo
Archivo con anexos

Elaboró: SPGC-AMCA Revisó: SPGC Aprobó: JMAR